

T.C.
ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İl Yazı İşleri Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	3071 sayılı Kanun kapsamındaki muhtelif başvurular (Dilekçeleri İzleme ve Sonuçlandırma)	1-Dilekçe ve Varsa Ekleri	1 Ay
2	Nakil talepleri	1-Dilekçe 2-Hizmet Belgesi 3-Öğrenim Belgesi 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	1 Ay
3	Tanıtıcı Bayrakların kullanma İzni ve Tescil Talepleri	1-Dilekçe 2-Müracaat eden hakiki şahısların tasdikli nüfus cüzdanı sureti, hakiki ve hükmi şahıslarla tesislerin adresleri, 3-Tanıtıcı bayrağın üzerindeki işaretlerin anlamı ile hangi maksatla kullanılacağına dair açıklama, 4-Üç adet tanıtıcı bayrak	15 Gün
4	CİMER ile ilgili elektronik ortamda gelen Yazı İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren dilekçelerin takibi	1-Dilekçe	15 gün
5	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki başvurular	1-Dilekçe	15 gün
6	Adli Sicil Sorgulama ile ilgili yapılan başvurular	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Anında

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İl Yazı İşleri Müdürlüğü

İsim : Serhan YAVUZ
Unvan : İl Yazı İşleri Müdürü
Adres : İl Yazı İşleri Müdürlüğü
Tel : (0222) 214 26 67
Faks : (0222) 214 27 64
E-Posta : serhan.yavuz@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Eskişehir Valiliği

İsim : Kubilay NAT
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Eskişehir Valiliği
Tel : (0222) 214 26 53
Faks : (0222) 214 27 64
E-Posta : kubilay.ant@icisleri.gov.tr