**İL YATIRIM TAKİP SİSTEMİNE (İLYAS) VERİ GİRİŞİ YAPACAK DIŞ KULLANICILARIN**

**DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR**

* Proje Durumu “Bitti” ve “Tasfiye Edildi” olarak seçilen projeler izleme yılı bittikten sonraki Ocak Ayı İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı gerçekleştirildikten sonra pasife alınacaktır. Dönem içinde biten veya tasfiye edilen projeler gelecek yıl Ocak Ayı İKK Toplantısından önce pasife alınmamalı, aktifte izleme devam etmelidir. Dolayısıyla yıl içerisinde biten ve tasfiye edilen hiçbir proje pasife alınmayacaktır. **\*** Her yıl tüm projelerin dönemleri 4.dönem dahil sistemde güncellenmelidir.
* Kümülatif dönem, bilindiği üzere toplu veya birikmiş demek olduğundan önceki dönemlerin ve bulunulan dönemin toplamını ifade ettiği unutulmamalıdır.
* Proje Künye Bilgileri alanına "Belediye Projesi, Belediye Şirketi veya Bağlısı" alanı açıldığından Belediye, belediye şirketi ve bağlısına ait  projelerde bu kısımdaki kutucuğun işaretlenmesi gerekmektedir.
* Özellikle önceki dönemlerden devam eden yatırımların Proje Künye Bilgisi verilerindeki Proje Durumu ve Proje Başlangıç - Bitiş tarihi kontrol edilmeli ayrıcaGörüntülenme Durumunun karşısındaki kutu mutlaka işaretlenmelidir. (Valilik Sayfasında Görünsün) olmalıdır.
* **\*** “Harita Konumunu Belirle” kısmı yine mutlaka konumlandırılıp, büyük projeler için resim girilmelidir.
* **FİNANS BİLGİSİ BÖLÜMÜNÜ DOLDURUKEN AŞAĞIDAKİ HUSUSLARA DİKKAT EDİLMELİDİR:**
* **ÖNCEKİ YILLAR HARCAMASI + DÖNEM HARCAMASI TOPLAMI, PROJE TUTARINI AŞAMAZ.** Fiyat farkı vb. durumlar sebebi ile harcama toplamı proje tutarını aşmışsa, proje tutarı, harcamalardaki artış kadar revize edilmelidir. Sistem ile Valiliğimize gönderilen dönem izleme raporlarının birebir aynı olması için dönem izleme raporları da aynı şekilde güncellenerek Valiliğimize imzalı bir şekilde gönderilmelidir.
* **YILI ÖDENEĞİ PROJE TUTARINI AŞAMAZ.**
* **DÖNEM HARCAMASI, YILI ÖDENEĞİNİ AŞAMAZ.** Ek ödenek varsa yılı ödeneği kısmı revize edilmelidir. Bu durum Valiliğimize gönderilen raporlara da işlenmeli ve raporların güncel hali Valiliğimize iletilmelidir.
* **ÖNCEKİ YILLAR HARCAMASI:** Yıl içinde **asla** değişmemelidir. Ancak yılbaşında (I. Dönemde - Nisan) bir önceki yıl harcaması eklenerek güncellenmelidir.
* **DÖNEM HARCAMASI KÜMÜLATİF OLARAK YAZILMALIDIR**. Bu nedenle dönem harcamasında önceki döneme göre asla **düşüş olamaz**. Eğer ilave harcama yapılmamışsa önceki dönem harcaması aynen yazılır. Ancak 1. dönemde (nisan) yeni bir yıla başlandığı için dönem harcaması 4. döneme göre düşük olabilir.
* **FİZİKİ GERÇEKLEŞMEDE BİR ÖNCEKİ DÖNEME GÖRE DÜŞÜŞ OLAMAZ**.
* Nakdi Gerçekleşme ve Dönem Nakdi Gerçekleşme **sistem tarafından otomatik** hesaplanmaktadır. Nakdi Gerçekleşme toplam harcanan paranın toplam proje bedeline oranını verir ve Önceki Yıllar Harcaması Toplamı + Kümülatif Dönem Harcaması) x 100 / Proje Toplam Tutarı şeklinde hesaplanmaktadır. Dönem Nakdi Gerçekleşme dönem harcamasının yılı ödeneğine oranını verir. Dönem Harcaması x 100 ) / Yıl Ödeneği Toplam Tutarı şeklinde sistem tarafından otomatik olarak hesaplanmaktadır.
* **YILI ÖDENEĞİ KISMI DEĞİŞMEDİYSE:** Yılı ödeneği kısmında şu an kod atımı çalışması yapılıyor. Eğer yılı ödeneği değişmediyse önceki dönemle aynı miktar girilecekse şu yöntem takip edilir: Önce sıfır değeri yazılır yılı ödeneği kısmına sonra güncelleme yapılır. Güncelleme yapıldıktan sonra eski değer yani değişmeyen değer tekrar yazılır ve güncelleme butonuna basılır.