**ÖN İNCELEME RAPORU HAZIRLANIRKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR/USULLER/ŞEKİLLER/UYARILAR**

**1)** Ön inceleme görevlisi; 4483 sayılı kanunun 6. maddesinin 1. fıkrası hükmüne göre bakanlık müfettişleri ile kendilerini görevlendiren merciin (Vali) bütün yetkilerine haizdir.

**2)** 4483 sayılı Kanunun Uygulanması ile İlgili Olarak İçişleri Bakanlığınca Yürütülecek İş ve İşlemlere İlişkin Yönergenin 25. maddesine göre ön inceleme ile görevlendirilenler çalışmaları sırasında bilirkişi istihdamıyla ilgili Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununun 66 ve 77. madde hükümleri doğrultusunda hareket ederler.

**3)** Tarafınıza iade edilmek üzere gönderilen görevlendirme emri (görevlendirme üst yazısı-soruşturmacı), görevlendirme onayı ve gönderilen diğer evrakların birer nüshaları iki adet ön inceleme dosyasına mutlaka eklenmelidir.

**4)** Hazırlanacak ön inceleme raporu ve dosya ayrı ayrı 3 kapaklı dosyaya konulmalı ve dosya içerisindeki sayfalar föye konulmamalıdır.

**5)** Varsa müşteki (şikayetçi–yakınıcı), tanık ve/veya tanıkların, hakkında ön inceleme yapılanların ifadeleri mutlaka alınmalı. Alınamadığı durumlarda belgeyle belirtilmelidir.

**6)** Sanık kelimesi yerine “Hakkında Ön İnceleme Yapılan” şeklinde ifade alınması ve ifade tutanaklarında hangi sıfatla ifadenin alındığına ilişkin açıklama yer almalıdır.

**7)** Tanık ifadelerinin CMK’ye göre yeminli alınması (müşteki ve ön inceleme yapılanların ifadesi yeminsiz alınması ) ve ifade alımı sırasında yeminli katip bulundurulmalıdır.

**8)** Her bir ön inceleme raporu ve dosya için mutlaka onaylı dizi pusulası eklenmelidir.

**9)** Hakkında ön inceleme yapılanlar bölümünde; hakkında ön inceleme yapılanların adı, soyadı, TC numarası, kurum ve suç tarihi itibariyle görev unvanları mutlaka yazılmalıdır. (……Müdürlüğü görevlileri gibi isimsiz şekilde bırakılmaması).

**10)** Sonuç bölümünde; hakkında ön inceleme yapılanların adı, soyadı, TC numarası, kurum ve suç tarihi itibariyle görev unvanlarının mutlaka yazılması ve inceleme ve tahlil bölümüne dayanarak soruşturma izni vermeye yetkili mercii gerekçeli kararına dayanak teşkil edecek nitelikte olmalıdır. Soruşturma izni verilmesi - soruşturma izni verilmemesi, şeklinde kanaat yazılmalıdır.

**11)** Dosyadaki bütün evraklar dizi pusulasındaki sıraya göre dizilecektir. (ön inceleme raporu en üstte olacak şekilde- yeminli katip zaptı –...)

**12)** Görevlendirme emrinde ek süre (30+15 gün) en baştan verildiği için tekrar ek süre verilmesi talebinde bulunulmayacaktır.

**13)** Ön inceleme raporu ve dosya ile bütün evraklarda ön inceleme görevlisinin parafı bulunmalıdır.

**14)** 3 adet halinde hazırlanacak ön inceleme raporu ve dosyanın sadece birinde üst yazı olmalıdır.

**15)** Ön inceleme dosyası ve diğer evraklarda cd, fotoğraf vb... parça ve eklentileri de 2 adet şeklinde çoğaltılarak dosyaya dahil edilecektir.

**16)** Yukarıda belirtilen hususlar çerçevesinde, ön inceleme raporunun ek süre dahil 45 gün içinde teslim edilmemesi halinde, ön inceleme görevlisi hakkında yasal işlem yapılacaktır.